



*Autoridad Regulatoria Nuclear*

DEPENDIENTE DE LA PRESIDENCIA DE LA NACION

**AR 3.7.1.**

**Cronograma de la  
documentación a presentar  
antes de la operación  
comercial de un  
reactor nuclear de potencia**

---

**REVISIÓN 1**

Aprobada por Resolución del Directorio de la Autoridad  
Regulatoria Nuclear Nº 18/02 (Boletín Oficial 22/7/02)

---



# CRONOGRAMA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA OPERACIÓN COMERCIAL DE UN REACTOR NUCLEAR DE POTENCIA

## A. OBJETIVO

1. Establecer el cronograma de la documentación que debe presentar la Entidad Responsable a la Autoridad Regulatoria para solicitar las licencias de construcción, puesta en marcha y operación.

## B. ALCANCE

2. La presente norma es aplicable a reactores nucleares de potencia.

El cumplimiento de la presente norma y de las normas y requerimientos establecidos por la Autoridad Regulatoria, no exime del cumplimiento de otras normas y requerimientos no relacionados con la seguridad radiológica, establecidos por otras autoridades competentes.

## C. EXPLICACIÓN DE TÉRMINOS

**3. Construcción:** Proceso que comprende la ejecución de obras civiles de la instalación Clase I, el montaje de sus componentes, equipos y sistemas, así como la realización de las pruebas respectivas. Tal ejecución excluye los trabajos de preparación y excavación del sitio del emplazamiento, y se considera iniciada cuando se procede a la colada de hormigón correspondiente.

**4. Entidad Responsable:** Titular de las licencias de una instalación Clase I.

**5. Licencia:** Documento por medio del cual la Autoridad Regulatoria autoriza, bajo ciertas condiciones, la operación de una instalación o la ejecución de una dada etapa de la vida de dicha instalación. Estas etapas pueden ser la construcción, puesta en marcha, retiro de servicio o cualquier otra que la Autoridad Regulatoria juzgue necesario licenciar.

**6. Licencia de Construcción:** Documento por medio del cual la Autoridad Regulatoria autoriza a la Entidad Responsable, bajo ciertas condiciones, para que inicie la construcción de una instalación Clase I.

**7. Licencia de Operación:** Documento por medio del cual la Autoridad Regulatoria autoriza a la Entidad Responsable, bajo ciertas condiciones, para que opere una instalación Clase I.

**8. Licencia de Puesta en Marcha:** Documento por medio del cual la Autoridad Regulatoria autoriza a la Entidad Responsable de una instalación nuclear Clase I, bajo ciertas condiciones, a que inicie las actividades de puesta en marcha de la misma.

**9. Programa de Calidad:** Programa donde se definen la política de calidad, los objetivos, la planificación, la organización, las responsabilidades, los procesos y aquellas actividades que requieren procedimientos escritos.

**10. Pruebas Preliminares:** Conjunto de pruebas realizadas en una instalación Clase I o Clase II antes de la recepción o montaje de aquellos materiales o dispositivos previstos en el diseño que generen o sean capaces de generar radiaciones ionizantes, y planificadas para comprobar

**NORMA AR 3.7.1. CRONOGRAMA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA OPERACIÓN COMERCIAL DE UN REACTOR NUCLEAR DE POTENCIA – REVISIÓN 1**

que, previo a la puesta en marcha, los componentes, equipos y sistemas cumplen con sus bases originales de diseño y con los criterios de performance pertinentes.

**11. Puesta en Marcha:** Conjunto de pruebas realizadas en una instalación Clase I o Clase II después de la recepción o montaje de aquellos materiales o dispositivos previstos en el diseño que generen o sean capaces de generar radiaciones ionizantes, y planificadas para comprobar que la instalación reúne todas las condiciones para su operación en condiciones de seguridad.

**12. Sistema de Calidad:** Conjunto de actividades planificadas y desarrolladas para asegurar el nivel de calidad de una instalación o práctica.

**D. CRITERIOS**

**13.** La puesta en marcha de un reactor nuclear de potencia debe considerarse iniciada con la carga de combustible y moderador en el reactor.

**14.** El cronograma de la documentación a presentar es el siguiente:

<b>1</b>	Presentación del Informe Preliminar de Seguridad (IPS).	Nueve (9) meses antes de solicitarse la licencia de construcción.
<b>2</b>	Presentación sistemática de informes relacionados con los eventuales cambios de diseño y otros aspectos, resultantes de la interacción entre la Entidad Responsable y la Autoridad Regulatoria.	Se inicia dos (2) meses después de la presentación del IPS y continúa hasta un (1) mes antes de la carga del combustible y moderador en el reactor.
<b>3</b>	Presentación del sistema de calidad, incluyendo el correspondiente programa y toda otra documentación relacionada con la calidad.	Se inicia un (1) mes después de la presentación del IPS y continúa actualizándose progresivamente.
<b>4</b>	Presentación sistemática de informes de progreso sobre la construcción del reactor, excluyendo las pruebas preliminares.	Mensualmente, a partir de la obtención de la licencia de construcción.
<b>5</b>	Presentación del proyecto de organigrama de operación y del programa de entrenamiento del personal.	En la fecha de comienzo de la construcción. Debe actualizarse toda vez que se produzcan cambios.
<b>6</b>	Presentación del programa de pruebas preliminares.	Seis (6) meses antes del inicio de las pruebas preliminares.
<b>7</b>	Presentación sistemática de informes de progreso sobre el desarrollo del programa de pruebas preliminares.	A partir del comienzo de las pruebas preliminares y en forma continuada durante la ejecución del programa.
<b>8</b>	Presentación del Informe de Seguridad (IS).	Doce (12) meses antes de solicitarse la licencia de puesta en marcha.
<b>9</b>	Presentación de eventuales informes adicionales y modificaciones al IS resultantes de la interacción entre la Entidad Responsable y la Autoridad Regulatoria.	A partir de la presentación del IS y en forma continuada hasta un (1) mes antes de solicitarse la licencia de operación.

**NORMA AR 3.7.1. CRONOGRAMA DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA OPERACIÓN COMERCIAL DE UN REACTOR NUCLEAR DE POTENCIA – REVISIÓN 1**

<b>10</b>	Presentación del programa de puesta en marcha, incluyendo la puesta a crítico del reactor, pruebas y subida de potencia.	Doce (12) meses antes de solicitarse la licencia de puesta en marcha.
<b>11</b>	Presentación sistemática de informes de progreso sobre el desarrollo del programa de puesta en marcha.	A partir del comienzo de la puesta en marcha y en forma continuada durante la ejecución del programa.
<b>12</b>	Presentación del código de práctica y de la versión preliminar del manual de operación.	Cuatro (4) meses antes de la puesta a crítico del reactor.
<b>13</b>	Presentación de un informe conteniendo los resultados de la implementación del programa de calidad.	Cuatro (4) meses antes de la puesta a crítico del reactor.
<b>14</b>	Presentación del pedido de licencias del personal junto con los resultados de los exámenes psicofísicos y teórico-prácticos.	Cuatro (4) meses antes de la puesta a crítico del reactor.
<b>15</b>	Presentación de la documentación referente a la constitución de un comité ad-hoc de arranque y subida de potencia.	Tres (3) meses antes de la puesta a crítico del reactor.
<b>16</b>	Presentación del plan de emergencia.	Tres (3) meses antes de la puesta a crítico del reactor.
<b>17</b>	Presentación del manual de mantenimiento.	Un (1) mes antes de solicitarse la licencia de operación.
<b>18</b>	Presentación del informe del comité ad-hoc.	Después de finalizarse la puesta en marcha y un (1) mes antes de solicitarse la licencia de operación.
<b>19</b>	Presentación de la versión final del manual de operación.	Después de finalizarse la puesta en marcha y un (1) mes antes de solicitarse la licencia de operación.

**15.** Los plazos que figuran en el criterio N° 14, son los mínimos exigidos por la Autoridad Regulatoria.